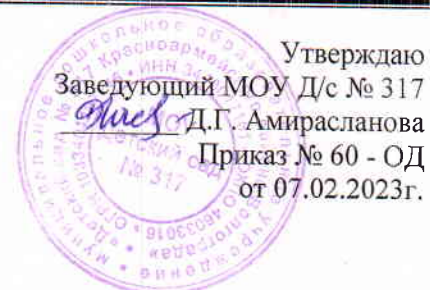


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 317 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 317)**

400096, г. Волгоград, ул. Удмуртская, 101

тел. (8442) 65-31-75, E-mail: dou317@volgadmin.ru

ОКПО 46033016 ИНН/КПП 3448017161/ 344801001 ОГРН 1033401197246



**План график (дорожная карта)
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования (ФОП) и федеральной адаптированной
образовательной программы дошкольного образования (ФАОП)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 317 Красноармейского района Волгограда»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно - управленческое обеспечение			
1.1.	Проведение рабочего совещания по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028, и приказом № 1022 от 24.11.2023г.	Февраль 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова Старший воспитатель Н.С. Бобнева
1.2.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и разработке ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Февраль 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова
1.3.	Создание рабочей группы по внедрению ФАОП ДО и разработке АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.	Февраль 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и разработке АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Февраль 2023г.	Рабочая группа Заведующий Д.Г. Амирасланова Старший воспитатель Н.С. Бобнева
1.5.	Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и анализ действующей АОП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО.	Февраль 2023г.	Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Н.С. Бобнева
1.6.	Организация и проведение Педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	Февраль 2023г.	Рабочая группа Заведующий Д.Г. Амирасланова Старший воспитатель Н.С. Бобнева

1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Февраль 2023г.	Рабочая группа
1.8.	Подготовка проекта ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Подготовка проекта АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.	Апрель 2023г.	Рабочая группа
1.9.	Проведение Совета родителей с целью информирования о изменениях в ОП ДО и АОП ДО	Апрель 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова
1.10.	Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании Педагогического совета.	май 2023г.	Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Н.С. Бобнева
1.11.	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений педагогического совета.	Май - август 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова Рабочая группа
1.12.	Принятие ОП ДО и АОП ДО на Педагогическом совете.	Август 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова
2. Нормативно - правовое обеспечение			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023г.	Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Н.С. Бобнева
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение всего периода	Заведующий Д.Г. Амирасланова Рабочая группа
2.3.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова Рабочая группа
2.4.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости).	Август 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова Старший воспитатель Н.С. Бобнева
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	Август 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова
2.6.	Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО, и использовании ее при осуществлении воспитательно образовательной деятельности	Август 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова Старший воспитатель Н.С. Бобнева
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО и	Март 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова

	ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.		Старший воспитатель Н.С. Бобнева
3.2	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март 2023г.	Рабочая группа
3.3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Рабочая группа
3.4	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023г.	Заведующий Д.Г. Амирасланова Старший воспитатель Н.С. Бобнева
3.5	Организация семинаров и консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО.	По необходимости	Рабочая группа
4. Методическое обеспечение			
4.1	Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования.	Апрель-август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4.2	Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-август 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4.3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль-август 2023г.	Рабочая группа
4.4	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов.	Август - сентябрь 2023г.	Педагоги, заведующий
5. Информационное обеспечение			
5.1	Включение в повестку родительских собраний информирование родителей о применении ФОП ДО и ФАОП ДО, разработке новой ОП ДО и АОП ДО.	Апрель-сентябрь 2023г.	Старший воспитатель Н.С. Бобнева
5.2	Размещение публичной отчётности на сайте детского сада.	По необходимости	Ответственный за сайт Л.Н. Пивнева
5.3	Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО, в методическом кабинете.	Февраль-август 2023г.	Старший воспитатель Н.С. Бобнева

5.4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период перехода	Старший воспитатель Н.С. Бобнева
5.5	Размещение проекта ОП ДО и АОП ДО на сайте детского сада.	Май 2023г.	Ответственный за сайт Л.Н. Пивнева
5.6	Размещение новой ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада.	Август 2023г.	Ответственный за сайт Л.Н. Пивнева
6. Финансовое обеспечение			
6.1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП.	Февраль-август 2023г	Заведующий Д.Г. Амирасланова
6.2	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудованию помещений ДОУ.	Февраль-август 2023г	Заведующий Д.Г. Амирасланова